

## Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Stębark, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)  
.....

.....  
(data urodzenia)

.....  
(klasa)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Władysława Jagiełły  
w Stębarku

### PODANIE

Zwracam się z prośbą o wdanie duplikatu legitymacji  
szkolnej, ponieważ oryginał .....  
..... w dniu .....

.....

(czytelny podpis ucznia)

**Klauzula Informacyjna**  
**Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Stębarku**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im.  
Władysława Jagiełły w Stębarku, z siedzibą: Stębark 57, 14-107 Stębark.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: [joanna.fabisiak@spstebark.edu.pl](mailto:joanna.fabisiak@spstebark.edu.pl) tel.89 647 22 85.
2. Cel przetwarzania: realizacja zadań Szkoły w tym realizacja zadań jako usługobiorcy oraz zleceniodawcy. Ponadto, dane osobowe mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany na terenie szkoły. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.
3. Podstawa prawna przetwarzania:
  - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
  - b) Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, c) Ustawa o systemie informacji oświatowej,
  - d) Umowa łącząca Szkołę ze zleceniobiorcą e) Zgoda osoby, której dane dotyczą,
4. Odbiorcami danych osobowych są:
  - a) podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa
  - b) podmioty wskazane przez opiekunów prawnych,
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w ust.2 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odpowiednich przepisach, w tym przepisach dotyczących archiwizacji. Natomiast dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres 30 dni, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności (np. wypadek) zapis z monitoringu będzie musiał być przechowywany dłużej, w tym przez czas ewentualnego postępowania.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania:
  - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
  - b) sprostowania danych,
  - c) usunięcia danych,
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych;
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez w wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku, gdy zgoda była podstawą przetwarzania. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły.
11. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.

.....  
podpis