

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Stębarku

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Stębarku
2. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Stębarku.
3. Z szafek korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Stębarku.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym Regulaminem i jego podpisaniu.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia na dany rok szkolny.
6. Ewidencję sporządza wychowawca klasy i przekazuje ją do sekretariatu szkoły.
7. Dostęp do ewidencji ma Dyrektor szkoły, wychowawca oraz pracownik wskazany przez Dyrektora.
8. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz świetlicowych, zgodnie z planem pracy szkoły.
9. W celu zachowania bezpieczeństwa uczniowie korzystający z szatni wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego.

§ 2

Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, okrycia wierzchniego, stroju sportowego, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.

3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Za przechowywanie przedmiotów nie związanych z zajęciami ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych (dokumenty, pieniądze, telefony komórkowe itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się wykonywania napisów/rysunków wewnątrz i na zewnątrz szafki oraz podejmowania innych działań mających trwały skutek np. naklejania.
6. Za uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
7. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane wychowawcy przez ucznia.
9. Na okres ferii zimowych i wakacji wszyscy użytkownicy zobowiązani są do opróżnienia szafek ze znajdujących się tam przedmiotów oraz nie zamykania ich na klucz.
10. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i spokojnego zachowywania się w szatni, w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szczególnie podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.

§3.

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy, który sporządza imienną listę uczniów z numerem przydzielonej szafki. Lista przekazywana jest do sekretariatu szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice potwierdzają pobranie klucza i zapoznanie z Regulaminem korzystania z szatni w Szkole Podstawowej im. Władysławowa Jagiełły w Stębarku.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi na okres wakacji.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki (dopuszcza się wypożyczenie zapasowego klucza, za uiszczeniem kaucji w wysokości 50,00 zł, zwracanej po oddaniu klucza do sekretariatu).
7. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§4.

Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem całego modułu (koszt całego modułu wynosi 1099,99 – może ulec zmianie w zależności od aktualnej ceny rynkowej)
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi pedagog lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
3. Dyrektor szkoły ma prawo wglądu do szafki w przypadku podejrzenia o przetrzymywanie w niej zabronionych przedmiotów. W przypadku odmowy, w otworzeniu szafki uczestniczą minimum 3 osoby (w tym właściciel szafki). W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz na szafkach szkolnych.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są do zapoznania się, przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną.

UMOWA UŻYTKOWANIA SZAFKI SZKOLNEJ

zawarta w Stębarku w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową im.
Władysława Jagiełły , reprezentowanym przez.....,
a

Panią/Panem
zamieszkałym w
rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.....

& 1

1. Umowa dotyczy użytkowania szafki szkolnej numer na rok szkolny
2. Szafka zostaje użyczona dla ucznia
klasa

& 2

Uczeń zobowiązuje się dbać o szafkę. Uczeń przy zawarciu umowy dostaje 1 kluczyk do szafki, który musi oddać w dniu zakończenia roku szkolnego.

&3

1. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki (dopuszcza się wypożyczenie zapasowego klucza, za uiszczeniem kaucji w wysokości 50,00 zł, zwracanej po oddaniu klucza do sekretariatu).
2. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem całego modułu (koszt całego modułu wynosi 1099,99 – może ulec zmianie w zależności od aktualnej ceny rynkowej)

& 4

Podpisanie umowy jest równoznaczne ze znajomością Regulaminu korzystania z szafki szkolnej.

& 5

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

& 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Rodzic/Opiekun prawny

.....
dyrektor szkoły